

Processo: 6754/2024

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 6754/2024

**OBJETO DA LICITAÇÃO: IMPLANTAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.**

**LICITAÇÃO: AMPLA PARTICIPAÇÃO**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**VALOR DA CONTRATAÇÃO: R\$ 167.868,40 (cento e sessenta e sete mil e oitocentos e sessenta e oito reais e quarenta centavos).**

**Data do início do prazo para envio de propostas: 10/06/2024, às 09h00min**

**Data de recebimento das propostas até: 20/06/2024, às 09h01min**

**Data da abertura da sessão e análise das propostas: 20/06/2024, às 9h02min**

Torna-se público que o Município de Jandira, por meio da Diretoria de Compras e Licitações, sediada Rua Elton Silva, 1000, Centro - CEP. 06600-025 - Jandira - SP, telefone (11) 4619-8717 (Pregoeira - Talita), e-mail: licitacoes@jandira.sp.gov.br, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, do Decreto Municipal nº 4.787/2024, de 01 de Março de 2024 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### 1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação trata-se da **IMPLANTAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.**

1.1. , conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

### 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço eletrônico [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.4. Não poderão disputar esta licitação:

1.1.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.4.1. autor do termo de referência, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.4.2. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.4.3. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.4.4. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.4.5. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.4.6. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.4.7. agente público do órgão ou entidade licitante;

1.1.2. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.4.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.5. O impedimento de que trata o item 2.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.6. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.4.2 e 2.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.8. O disposto nos itens 2.4.2 e 2.4.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.9. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com

recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.10. A vedação de que trata o item 2.4.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até o fim do recebimento de propostas.

3.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.2.1. cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

3.2.2. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

3.2.3. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.2.4. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.2.5. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

3.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.4.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.4.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.2 ao 3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas

3.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.

3.8. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.9. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

#### 4. DO PREENCHIMENTO E ENVIO DA PROPOSTA

4.1 As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma BBMNET no menu “**Sala de Disputa**”, no campo das licitações na coluna (menu) da etapa “**Aberto para receber propostas**”.

4.1.1. O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “enviar proposta”.

4.1.2. O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema.

4.1.3 O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma BBMNET Licitações.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta. Os documentos de habilitação não poderão ser excluídos ou alterados a partir do prazo em que recebimentos das propostas estiver encerrado.

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.11. Eventual sobrepreço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.

4.12. Independente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.13. Quando for exigido pelo Pregoeiro, o licitante deverá preencher a ficha técnica do produto ou serviços, juntamente com as informações adicionais. A ficha técnica, quando obrigatória, será enviada através de comando próprio disponível no Sistema ao licitante.

4.13.1. O licitante não poderá em hipótese nenhuma se identificar na ficha técnica, sob pena de desclassificação.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a etapa de abertura da sessão pública,

5.3. Quando autorizado e devidamente justificado pelo pregoeiro, os licitantes poderão alterar a proposta anteriormente inserida no sistema durante a fase de análise de propostas.

5.3.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.3.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

5.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.7. O lance deverá ser ofertado pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**

5.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.9. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.10. **O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 100 (cem) reais .**

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**.

5.12. No pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 3 (três) horas a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.17. Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.17.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.17.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.17.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.17.4 Não se aplicará o desempate de que tratam os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, quando a primeira colocada também tiver se declarado microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.17.5 Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.17.5.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.17.5.2 Se a mesma licitante vencer a cota principal e a cota reservada, o pregoeiro negociará com a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, antes de concluída a fase de aceitabilidade dos preços da segunda negociação, para que a contratação de ambas as cotas ocorra pelo valor menor, conforme Decreto nº 8.538, de 6 de Outubro de 2015 Art.8º inciso 3º.

5.17.5.3 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.17.5.4 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.17.5.5 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade (*compliance*), conforme orientações dos órgãos de controle.

5.17.6 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.17.6.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.17.6.2 empresas brasileiras;

5.17.6.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.17.6.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.18. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.18.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.18.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.18.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.19. Será desclassificada a proposta que:

5.19.1 contiver vícios insanáveis;

5.19.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

5.19.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.19.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.19.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

5.20. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

5.20.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

5.20.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

5.20.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

5.21. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.21.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.21.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.21.3 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, em campo próprio do Sistema, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.21.4 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.22.5 O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos, acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

5.21.6 A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

5.21.7 Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração que deverão ser apresentados na Diretoria Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Jandira, Rua Elton Silva, 1.000 – Parque JMC – CEP. 06600-025 - Jandira - SP, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

## 6. DA FASE DE HABILITAÇÃO

6.1 Encerrada a etapa de negociação e aceitação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.5 do edital, especialmente quanto à existência de



sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Registro Cadastral ou Registro de Sanções Administrativas do órgão licitante, se houver; e
- b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

6.1.1 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.1.1.1 O pregoeiro solicitará ao licitante provisoriamente habilitado que, **no prazo de 02 (duas) horas, vincule os documentos de habilitação**, em campo próprio do Sistema, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.1.2 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 23/06.

6.1.3 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos do licitante melhor classificado para fins de habilitação, nos termos dos.

## 6.2 Habilitação Jurídica

6.2.1 registro comercial, no caso de empresa individual;

6.2.2 ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

6.2.3 documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

6.2.4 ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

6.2.5 decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

## 6.3 Regularidade Fiscal Federal e Trabalhista

6.3.1 CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica emitido pelo Ministério da Fazenda.

6.3.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

6.3.3 Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional, comprovada mediante fornecimento de Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, e Seguridade Social, ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, referente a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e Dívida Ativa da União - expedida pelo Ministério da Fazenda - Procuradoria Geral da Fazenda - Receita Federal do Brasil (PORTARIA CONJUNTA RFB / PGFN Nº 1751, DE 02 DE OUTUBRO DE 2014).

6.3.4 Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual e Municipal;

6.3.5 Prova de regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS, mediante a apresentação de Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal.

6.3.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, disponível no Portal do Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)).

#### 6.4 Qualificação Técnica

6.4.1 - Certidão(ões) ou atestado(s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m), no atestado de capacidade distintos a prestação de serviços de recarga e fornecimento, em atenção ao termo de referência - Anexo I - deste edital.

6.4.2 - As certidões ou atestados deverão informar a data ou o período do fornecimento, a fim de se aferir a capacidade mensal.

6.4.3 - No caso de certidões ou atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito privado, o(s) mesmo(s) deverá(ão) ser acompanhado(s) de cópia do competente contrato, devidamente autenticada, salvo se expedido(s) por órgão ou empresa da Administração Pública Indireta.

6.4.4 - O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(o) ser apresentado(s) em papel timbrado, no original ou cópia devidamente autenticada, assinado(s) e com a identificação do representante que o(s) subscrevem.

6.4.5. Encontradas divergências entre o especificado nos atestados e o apurado em eventual diligência, inclusive validação do contrato de fornecimento entre o emissor do atestado e a LICITANTE, além da desclassificação no processo licitatório, estará a LICITANTE sujeita a penalidades.

#### 6.5 Qualificação Econômico-Financeira

6.5.1 Certidão atualizada das ações relativas à falência e à recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, se for o caso, com prazo de validade em vigor na data de entrega dos envelopes, ou emitida em até 90 (noventa) dias anteriores à data da entrega dos envelopes, caso não possua prazo de validade indicado.

6.5.1.1 Caso a certidão apresentada seja, a Positiva com efeito de Negativa, deverá à interessada apresentar seu plano de recuperação judicial, já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidas neste edital.

6.5.2 Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

6.5.3 Prova de Capital Social integralizado ou patrimônio líquido de 10% (dez por cento), para o lote ofertado.

6.5.4 Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do dois últimos exercício sociais já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente assinado pelo Contador Responsável, comprovado através de publicação ou cópia do Livro Diário, inclusive Termo de Abertura e Encerramento, onde conste o n.º de páginas, que comprovem a boa situação financeira da empresa, com vistas aos compromissos que terá de assumir caso lhe seja adjudicado o objeto licitado vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação das propostas, comprovado através do cálculo dos índices contábeis.

6.5.4.1 As empresas que não encerraram o seu primeiro exercício social deverão apresentar o balancete do mês imediatamente anterior à data da instauração da licitação, com a obediência dos aspectos legais e formais de sua elaboração, devidamente assinado por contador responsável.

## 6.6 Declarações complementares de apresentação obrigatória

6.6.1 Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação.

6.6.2 Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando o seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal, **conforme anexo VI**

6.6.3 Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

6.6.4 a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, **conforme modelo anexo VII.**

b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando não estar enquadrada em nenhum dos itens que vedam a participação na licitação, **conforme modelo Anexo VIII.**

6.6.5 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, **declaração** de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

## 6.7 Disposições gerais sobre os documentos de habilitação

6.7.1 Os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados por meio eletrônico, via Sistema BBMNET.

6.7.1.1 Havendo dúvida sobre a veracidade do documento, será exigida a apresentação dos originais não-digitais.

6.7.2 Eventual inabilitação do licitante será considerada para fins de apuração da veracidade das informações prestadas na declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme o art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

6.7.3 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

6.7.4 Após a vinculação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência:

6.7.4.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

6.7.4.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

6.7.5 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.7.6 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões e procurações apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas nos 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.7.7 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.7.7.1 Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor, ou caso o resultado não seja divulgado na sessão, a contar da publicação do resultado do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

6.7.7.2 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do Art. 4º, inciso XXIII da Lei nº. 10.520/02.

6.7.8 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

## 7. DOS RECURSOS

7.1 A interposição de recurso contra a decisão proferida pelo pregoeiro observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2 O prazo para apresentação das razões recursais é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes, os quais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

7.3 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração de vencedor, sob pena de preclusão.

7.3.1 **O tempo mínimo para manifestação da intenção de recurso será de 10 minutos**, podendo o pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo.

7.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

7.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

7.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

7.7 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

## 8. DO PRAZO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E SUA UTILIZAÇÃO

8.1 A vencedora deverá assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de cinco (05) dias úteis, contados da data da publicação da homologação – adjudicação do certame, junto a Rua Elton Silva, nº 1000 - Parque JMC - Jandira - SP, na Diretoria de Compras e Licitações.

8.2 O prazo cedido para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

8.3 Os preços permanecerão fixos e irreeajustáveis até a entrega do produto constante no termo contratual.

8.4 A existência de preços registrados para os bens constantes da Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a adquiri-los.

8.5 Os preços registrados na Ata de Registro de Preços poderão ser revistos a qualquer tempo quando for observada uma eventual redução ou acréscimo em relação aos praticados no mercado, em caso que ocorra modificação significativa que venha alterar o custo de fornecimento dos bens, conforme dispõe o artigo 82, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021.

8.6 A Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação terá vigência de 01 (um) ano, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, de acordo com o artigo 84, da Lei nº 14.133/2021.

## 9. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA INICIO DOS SERVIÇOS/FORNECIMENTO:

9.1. Para retirada de extintores para recarga a contratada terá o prazo de até três dias úteis após o recebimento do pedido;

9.2. Para entrega dos extintores recarregados a contratada terá o prazo máximo de cinco dias úteis (devendo devolvê-los, instalá-los e afixar as placas de sinalização pertinentes);

9.3. Para fornecimento de extintores novos a empresa terá o prazo máximo de cinco dias úteis, após o recebimento do pedido para entregá-los, instalá-los e afixar as placas de sinalização pertinentes.

Endereços para retirada e entrega: tais endereços serão fornecidos separadamente com a Autorização de Fornecimento, sendo os constantes da planilha ENDEREÇOS PARA INSTALAÇÃO (será necessário a contratada retirar os extintores nos locais e devolvê-los, afixando e sinalizando em aproximadamente 100 endereços constantes da LISTAGEM, ou algum outro endereço que os venha a substituir durante a vigência da Ata de Registro de Preços).

9.4. Será necessário agendar a visita para retirada dos extintores e para a instalação, sendo fornecido junto à Autorização de Fornecimento o contato do responsável pelo órgão requisitante que deverá acompanhar a contratada nos endereços fornecidos.

9.5. A Prestação de Serviços deverá iniciar-se com a emissão da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria da Administração, esclarecendo que será contratada a prestação de serviços com o fornecimento de produtos diversos, frete e serviços de instalação.

9.6. As quantidades de produtos foram “estimadas” conforme demanda nos exercícios anteriores, de todas as repartições municipais, não sendo obrigatória a utilização na sua totalidade.

- 9.7. Na retirada e também na entrega e instalação dos produtos a contratada deverá emitir protocolo de entrega com assinatura/aval (nome legível) do responsável pela repartição que visitar, podendo ser cópia do romaneio interno, desde que contenha assinatura legível ou carimbo e assinatura do servidor municipal responsável pela repartição e deverá ser anexado cópia desses comprovantes junto à nota fiscal para conferência dos serviços realizados.
- 9.8. No preço proposto no valor unitário dos produtos, deverá estar inclusa a cobrança pela prestação dos serviços, matéria-prima, transporte, embalagens, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais que a contratada seja submetida para o cumprimento das obrigações contratuais.
- 9.9. As recargas serão solicitadas conforme a validade dos extintores em uso atualmente, devendo ser realizado o teste hidrostático de acordo com o vencimento do teste em cada extintor.
- 9.10. As entregas serão realizadas parceladamente e o faturamento (somente mediante Autorização de Fornecimento) poderá ser acumulado por Secretaria, ou seja, poderá ser emitida uma nota contendo o serviço realizado nas diversas repartições da mesma secretaria.
- 9.11. O fornecimento de suporte de parede e as placas sinalizadoras será conforme a demanda de extintores de cada órgão, conforme consta do Anexo Quantitativo, portanto além da Autorização de Fornecimento a detentora da Ata deverá considerar a planilha contendo a demanda de cada órgão/repartição
- 9.12. Os licitantes deverão apresentar atestado de capacidade técnica distintos, comprovando a prestação de serviços de recarga e o fornecimento.
- 9.13. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- 9.14. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- 9.15. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias contados da notificação por escrito mantido o preço inicialmente contratado.

## 10. DA FORMA DE PAGAMENTO

- 10.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela, ou do objeto do contratado, em caso de entrega única.
- 10.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.
- 10.3 - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco informado pelo licitante.
- 10.4 - Nos pagamentos em atraso serão acrescidos de juros de mora da caderneta de poupança, previstos nas Leis Federais números 9.494/97 e 11.960/99, pro rata tempore.
- 10.5 – Obrigatoriamente no corpo das notas fiscais deverá constar o nº. do contrato ou da Autorização de Fornecimento, bem como o número da licitação e do processo licitatório e ainda todas as especificações, por item, preço unitário, unidade, quantidade, valor total de cada item e marca (quando houver), sob o risco de ser devolvida.

## 11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes das futuras contratações, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento vigente, na seguinte dotação:

Fornecimento com entrega e instalação aquisição					
Despesa e Orgão	Economica	Função	Sub. função e Programa	Ação	Secretarias e Diretorias
1875.01.11.00	3.3.90.30.00	3	092 7003	2263	Procuradoria Geral do Município (01)
1916.01.13.00	3.3.90.30.00	8	244 4006	2701	Defesa da Mulher e Igualdade Racial (01)
2710.01.14.00	3.3.90.30.00	4	126 7001	2234	Centro de Inovação e Tecnologia
005.02.10.00	3.3.90.30.00	4	122 7001	2234	Gabinete (01)
767.02.11.00	3.3.90.30.00	4	122 7001	2234	Diretoria de Compras e Licitações (01)
2545.03.10.00	3.3.90.30.00	6	122 8005	2276	Segurança Pública (01)
1084.03.11.00	3.3.90.30.00	6	181 8006	2267	Guarda Municipal e Corregedoria (01)
58.03.12.00	3.3.90.30.00	6	182 8005	2350	Defesa Civil (01)
70.04.10.00	3.3.90.30.00	18	541 6006	2225	Diretoria de Meio Ambiente (01)
83.05.10.00	3.3.90.30.00	4	122 7001	2234	Diretoria de Administração (01)
134.07.10.00	3.3.90.30.00	8	244 4007	2152	Fundo Municipal da Assistência Social - (01)
100.06.10.00	3.3.90.30.00	4	122 7001	2234	Diretoria de Finanças (01)
3029.07.10.00	3.3.90.30.00	8	244 4007	2152	Fundo Municipal da Assistência Social - (02)
2731.07.10.00	3.3.90.30.00	8	244 4007	2152	Fundo Municipal da Assistência Social - (05)
1492.07.11.00	3.3.90.30.00	8	243 4007	2124	Assistência a Criança e ao Adolescente (01)
74.07.11.00	3.3.90.30.00	8	243 4007	2506	Assistência a Criança e ao Adolescente (05)
206.08.10.00	3.3.90.30.00	10	122 1009	2039	Gestão de Sistema de Saúde (01)
2679.08.10.00	3.3.90.30.00	10	122 1009	2039	Gestão de Sistema de Saúde (05)
238.08.11.00	3.3.90.30.00	10	301 1001	2702	Atenção Básica (01)
239.08.11.00	3.3.90.30.00	10	301 1001	2702	Atenção Básica (05)
1841.08.12.00	3.3.90.30.00	10	302 1003	2010	Atendimento Movei - SAMU (01)
2169.08.12.00	3.3.90.30.00	10	302 1003	2010	Atendimento Movei - SAMU (05)
271.08.12.00	3.3.90.30.00	10	302 1003	2011	Atendimento Hospitalar (01)
2291.08.12.00	3.3.90.30.00	10	302 1003	2011	Atendimento Hospitalar (05)
839.08.14.00	3.3.90.30.00	10	305 1004	2019	Vigilância em Saúde (01)
1465.08.14.00	3.3.90.30.00	10	305 1004	2019	Vigilância em Saúde (05)
349.09.10.00	3.3.90.30.00	12	361 2001	2041	Educação Básica ( Fundamental) - 01
399.09.10.00	3.3.90.30.00	12	365 2001	2040	Educação Básica com Qualidade( Infantil) (01)
1481.09.10.00	3.3.90.30.00	12	365 2001	2040	Educação Básica ( Pré) - 01
2193.09.10.00	3.3.90.30.00	12	364 2004	2593	Universidade Aberta - UAB (01)
352.09.10.00	3.3.90.30.00	12	362 2002	2266	Cursinho Popular (01)
2319.09.10.00	3.3.90.30.00	12	361 2001	2041	Educação Básica ( Fundamental) - 02

Processo: 6754/2024

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

2682.09.10.00	3.3.90.30.00	12	365 2001	2040	Educação Básica com Qualidade( Infantil) (02)
2683.09.10.00	3.3.90.30.00	12	365 2001	2040	Educação Básica ( Pré) - 02
2384.09.11.00	3.3.90.30.00	12	306 2001	2075	Divisão Técnica de Nutrição Escolar (05)
2385.09.11.00	3.3.90.30.00	12	306 2001	2075	Divisão Técnica de Nutrição Escolar (05)
2386.09.11.00	3.3.90.30.00	12	306 2001	2075	Divisão Técnica de Nutrição Escolar (05)
930.10.10.00	3.3.90.30.00	15	452 5010	2283	Secretarias de Obras (01)
501.11.10.00	3.3.90.30.00	15	451 5011	2303	Habitação (01)
1629.12.10.00	3.3.90.30.00	4	129 7008	2304	Diretoria da Receita (01)
583.13.10.00	3.3.90.30.00	13	392 3006	2103	Gabinete e Diretoria de Cultura (01)
2399.14.10.00	3.3.90.30.00	27	812 3008	2112	Gabinete e Diretoria de Esporte (01)
2411.15.10.00	3.3.90.30.00	15	452 5033	2113	Mobilidade Urbana e Transporte (01)
2423.16.10.00	3.3.90.30.00	23	122 7016	2300	Desenvolvimento Economico (01)
2699.17.10.00	3.3.90.30.00	4	131 7004	2250	Diretoria de Comunicação (01)

**Serviço de recarga com entrega e instalação**

Despesa e Orgão	Economica	Função	Sub. função e Programa	Ação	Secretarias e Diretorias
1877.01.11.00	3.3.90.39.00	3	092 7003	2263	Procuradoria Geral do Município (01)
1918.01.13.00	3.3.90.39.00	8	244 4006	2701	Defesa da Mulher e Igualdade Racial (01)
008.02.10.00	3.3.90.39.00	4	122 7001	2234	Gabinete (01)
17.02.11.00	3.3.90.39.00	4	122 7001	2234	Diretoria de Compras e Licitações (01)
38.03.10.00	3.3.90.39.00	6	181 8005	2138	Segurança Publica (01)
1224.03.10.00	3.3.90.39.00	6	181 8005	2269	Segurança Publica (01)
037.03.10.00	3.3.90.39.00	6	122 8005	2276	Segurança Publica (01)
626.03.11.00	3.3.90.39.00	6	181 8006	2267	Guarda Municipal e Corregedoria (01)
60.03.12.00	3.3.90.39.00	6	182 8005	2350	Defesa Civil (01)
73.04.10.00	3.3.90.39.00	18	541 6006	2225	Diretoria de Meio Ambiente (01)
86.05.10.00	3.3.90.39.00	4	122 7001	2234	Diretoria de Administração (01)
148.07.10.00	3.3.90.39.00	8	244 4007	2152	Fundo Municipal da Assistência Social - (01)
2226.06.10.00	3.3.90.39.00	4	122 7001	2234	Diretoria de Finanças (01)
1762.07.10.00	3.3.90.39.00	8	244 4007	2152	Fundo Municipal da Assistência Social - (02)
1790.07.10.00	3.3.90.39.00	8	244 4007	2152	Fundo Municipal da Assistência Social - (05)
2295.07.11.00	3.3.90.39.00	8	243 4007	2124	Assistência a Criança e ao Adolescente (01)
2129.07.11.00	3.3.90.39.00	8	243 4007	2506	Assistência a Criança e ao Adolescente (05)
1463.08.10.00	3.3.90.39.00	10	122 1009	2039	Gestão de Sistema de Saúde (01)
2457.08.10.00	3.3.90.39.00	10	122 1009	2039	Gestão de Sistema de Saúde (05)
244.08.11.00	3.3.90.39.00	10	301 1001	2702	Atenção Básica (01)
276.08.12.00	3.3.90.39.00	10	302 1003	2011	Atendimento Hospitalar (01)



2281.08.12.00	3.3.90.39.00	10	302 1003	2011	Atendimento Hospitalar (01)
2175.08.12.00	3.3.90.39.00	10	302 1003	2010	Atendimento Hospitalar (05)
1951.08.14.00	3.3.90.39.00	10	305 1004	2019	Vigilância em Saúde (01)
360.09.10.00	3.3.90.39.00	12	361 2001	2041	Educação Básica ( Fundamental) - 01
881.09.10.00	3.3.90.39.00	12	365 2001	2040	Educação Básica com Qualidade( Infantil) (01)
361.09.10.00	3.3.90.39.00	12	365 2001	2040	Educação Básica ( Pré) - 01
364.09.10.00	3.3.90.39.00	12	364 2004	2593	Universidade Aberta - UAB (01)
365.09.10.00	3.3.90.39.00	12	362 2002	2266	Cursinho Popular (01)
2320.09.10.00	3.3.90.39.00	12	361 2001	2041	Educação Básica ( Fundamental) - 02
2336.09.10.00	3.3.90.39.00	12	365 2001	2040	Educação Básica com Qualidade( Infantil) 02
2352.09.10.00	3.3.90.39.00	12	365 2001	2040	Educação Básica ( Pré) - 02
485.10.10.00	3.3.90.39.00	15	452 5010	2283	Secretarias de Obras (01)
586.13.10.00	3.3.90.39.00	13	392 3006	2103	Gabinete e Diretoria de Cultura (01)
2398.14.10.00	3.3.90.39.00	27	812 3008	2112	Gabinete e Diretoria de Esporte (01)
2409.15.10.00	3.3.90.39.00	15	452 5033	2113	Mobilidade Urbana e Transporte (01)
2422.16.10.00	3.3.90.39.00	23	122 7016	2300	Desenvolvimento Economico (01)
2701.17.10.00	3.3.90.39.00	4	131 7004	2250	Comunicação e Eventos (01)

## 12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) pregoeiro(a) durante o certame;

12.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3 injustificadamente, pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4 deixar de apresentar amostra, se for o caso;

12.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.2.6 não celebrar o contrato/ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para tanto, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.2.7 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.2.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.2.9 fraudar a licitação

12.1.2.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.2.11 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.2.12 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.2.13 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.2.14 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.2.15 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

A) advertência;

B) multa;

C) impedimento de licitar e contratar e

D) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3 Na aplicação das sanções serão considerados os elementos previstos no art. 156, § 1º, da Lei 14.133/2021.

12.4 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, bem como a sanção de multa aplicada em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta, respeitarão o devido processo legal, obedecerão ao prazo de defesa previsto nos arts. 156 e seguintes, da Lei 14.133/2021.

12.5 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

### **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

13.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Edital ou solicitar esclarecimentos, devendo protocolar o pedido no prazo de até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3 A impugnação ao edital e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados na forma eletrônica, via Sistema BBMNET.

13.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9 O Manual de operações da Plataforma BBMNET Licitações encontra-se disponível aos interessados no Portal [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

14.10 Dúvidas ou esclarecimentos adicionais sobre o uso da Plataforma BBMNET Licitações podem ser obtidas nos canais de atendimento da Plataforma BBMNET Licitações, por e-mail, whatsapp, telefone e chat disponíveis no Portal [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

14.11 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.12 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.jandira.sp.gov.br/licitacoes.php>

14.13 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência ;

Anexo II – Modelo de Formulário de Proposta de Preços;

Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo IV – Termo de ciência e notificação;

Anexo V - Minuta da Autorização de Fornecimento;

Anexo VI – Modelo de declaração de ME – EPP OU COOPERATIVA;

Anexo VII – Modelo de Declaração - Vedação para Contratação de Menores;

Anexo VIII - Modelo de Declaração de PLENO Atendimento aos Requisitos de Habilitação.

Anexo IX - Modelo de Cadastro Reserva

Jandira, 07 de Junho de 2024.

**Marcela Almeida Pacheco Caires**  
Secretária da Administração

## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### REQUISIÇÃO Nº 36/2024-ADM

**Descrição do objeto:** prestação de serviços de recarga de extintores e realização de teste hidrostático nos extintores de incêndio listados no Anexo – quantitativo com especificações de tipo, capacidade, quantidade de recargas e testes hidrostáticos inclusos no valor do serviço; e fornecimento e instalação de extintores de incêndio novos com fornecimento e afixação de suportes de parede e placas sinalizadoras fotoluminescentes (inclusive para extintores a serem recarregados) e fornecimento de mangueiras, esguichos e tampões de hidrantes conforme Anexo quantitativo com especificações de tipo, capacidade, quantidade de extintores novos, quantidade de suportes e quantidade de placas de sinalização fotoluminescentes e quantidade de placas fotoluminescentes de sinalização de “SAÍDA” E/OU SETA.

**Observação:** as quantidades constantes dos Anexos quantitativos são estimadas para execução parcelada dos serviços, conforme emissão de Autorizações de Fornecimento/empenho.

### REGRAS GERAIS PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS:

#### 1. REGIME DE CONTRATAÇÃO E PRAZOS

A contratação será por preço global, devendo ser apresentados os valores unitários e desconto linear em percentual sobre os valores unitários.

O critério de julgamento será o menor preço global ofertado.

1.3 Prazo de contratação: 12 (doze) meses

1.4 Prazo de entrega:

1.4.1 para retirada de extintores para recarga a contratada terá o prazo de até três dias úteis após o recebimento do pedido;

1.4.2 para entrega dos extintores recarregados a contratada terá o prazo máximo de cinco dias úteis (devendo devolvê-los, instalá-los e afixar as placas de sinalização pertinentes);

1.4.3 para fornecimento de extintores novos a empresa terá o prazo máximo de cinco dias úteis, após o recebimento do pedido para entregá-los, instalá-los e afixar as placas de sinalização pertinentes.

2. Endereços para retirada e entrega: tais endereços serão fornecidos separadamente com a Autorização de Fornecimento, sendo os constantes da planilha ENDEREÇOS PARA INSTALAÇÃO (será necessário a contratada retirar os extintores nos locais e devolvê-los, afixando e sinalizando em aproximadamente 100 endereços constantes da LISTAGEM, ou algum outro endereço que os venha a substituir durante a vigência da Ata de Registro de Preços).

2.1 Será necessário agendar a visita para retirada dos extintores e para a instalação, sendo fornecido junto à Autorização de Fornecimento o contato do responsável pelo órgão requisitante que deverá acompanhar a contratada nos endereços fornecidos.

3. A Prestação de Serviços deverá iniciar-se com a emissão da Autorização de Fornecimento emitida pela

Secretaria da Administração, esclarecendo que será contratada a prestação de serviços com o fornecimento de produtos diversos, frete e serviços de instalação.

4. As quantidades de produtos foram “estimadas” conforme demanda nos exercícios anteriores, de todas as repartições municipais, não sendo obrigatória a utilização na sua totalidade.

5. Na retirada e também na entrega e instalação dos produtos a contratada deverá emitir protocolo de entrega com assinatura/aval (nome legível) do responsável pela repartição que visitar, podendo ser cópia do romaneio interno, desde que contenha assinatura legível ou carimbo e assinatura do servidor municipal responsável pela repartição e deverá ser anexado cópia desses comprovantes junto à nota fiscal para conferência dos serviços realizados.

6. No preço proposto no valor unitário dos produtos, deverá estar inclusa a cobrança pela prestação dos serviços, matéria-prima, transporte, embalagens, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais que a contratada seja submetida para o cumprimento das obrigações contratuais.

7. As recargas serão solicitadas conforme a validade dos extintores em uso atualmente, devendo ser realizado o teste hidrostático de acordo com o vencimento do teste em cada extintor.

8. As entregas serão realizadas parceladamente e o faturamento (somente mediante Autorização de Fornecimento) poderá ser acumulado por Secretaria, ou seja, poderá ser emitida uma nota contendo o serviço realizado nas diversas repartições da mesma secretaria.

9. O fornecimento de suporte de parede e as placas sinalizadoras será conforme a demanda de extintores de cada órgão, conforme consta do Anexo Quantitativo, portanto além da Autorização de Fornecimento a detentora da Ata deverá considerar a planilha contendo a demanda de cada órgão/repartição.

10. Os licitantes deverão apresentar atestado de capacidade técnica distintos, comprovando a prestação de serviços de recarga e o fornecimento.

MARCELA ALMEIDA PACHECO CAIRES  
Secretária da Administração

Processo: 6754/2024

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

**Secretaria de Administração - PAÇO MUNICIPAL**

1		Secretarias: Administração, Governo, Desenvolvimento Social, Mobilidade Urbana, Receita, Habitação e Planejamento, Comunicação, Finanças, Meio Ambiente e Procuradoria Geral
	Endereço	Rua Elton Silva, 1000* - Parque JMC - 06600-025
	Telefone	4619-8200 - PABX - ouvidoria 4619-5345
2	Repartição	<b>Almoxarifado Central</b>
	Endereço	R: Heneide Storni Ribeiro, 74 (oficial) – Jd. Alvorada – 06612-170
	Telefone	4619-8200 Ramal 9575
3		<b>Secretaria de Educação</b>
	Endereço	Rua William Wadell, 320 (oficial) – Centro – 06606-000
	Telefone	4619-9400 - PABX
4	Repartição	<b>Centro de Referência da Juventude - CRJ</b>
	Endereço	Rua Fernando Pessoa, 195 (oficial) - Vila Lucinda - 06622-175
	Telefone	4619-7054
5	Escola	<b>EMEB Alferes Henrique Sammartino</b>
	Endereço	Rua Haroldo Longo, 155 (oficial) – Vila Rosa Emília – 06608-410
	Telefone	4789-6613
6	Escola	<b>EMEB Algodão Doce</b>
	Endereço	Rua Cerqueira Cesar, 557 (oficial) – Parque Iglesias - 06622-590
	Telefone	4618-5114

Processo: 6754/2024

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

7	Escola	<b>EMEB Antônio de Oliveira</b>
	Endereço	Rua Rita do Nascimento Duca, 579 (oficial) - V. Analândia – 06608-000
	Telefone	4707-4594
8	Escola	<b>EMEB Aquarela</b>
	Endereço	Rua Alexandre Thomaz da Silva, 480 (oficial) – Jardim Gabriela I – 06624-310
	Telefone	4707-6164
9	Escola	<b>EMEB Ayrton Senna</b>
	Endereço	Rua Carlos de Oliveira, 29 (oficial) V. Ercília – 06606-220
	Telefone	4707-4173
10	Escola	<b>EMEB Cidade de Kameoka</b>
	Endereço	Rua Fernando Pessoa, 715 (oficial) – Jardim Santo Antônio – 06622-175
	Telefone	4619-3067
11	Escola	<b>EMEB Comecinho de Vida</b>
	Endereço	Rua São Bernardo do Campo, 21 (oficial) – Parque Santa Tereza – 06622-200
	Telefone	4618-5515
12	Escola	<b>EMEB Demilson Soares Molica</b>
	Endereço	R. São Caetano do Sul, 57 (oficial) - Pq. Santa Tereza – 06622-510
	Telefone	4618-0655
13	Escola	<b>EMEB Dimas Jordão</b>
	Endereço	Rua Jade, 109 (oficial) – Vila Ercília - 06606-190
	Telefone	4619-2793



Processo: 6754/2024

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

14	Escola	<b>EMEB Eliane Rodrigues Gonçalves</b>
	Endereço	Rua Altino de Souza Carvalho, 152 (oficial) – Jd. Lindomar – 06602-270
	Telefone	4789-7295
15	Escola	<b>EMEB Eng. Leonel de Moura Brizola</b>
	Endereço	Rua Embu, 141 (oficial) – Parque Santa Tereza – 06622-330
	Telefone	4618-5132
16	Escola	<b>EMEB Flor de Lis</b>
	Endereço	Rua José Marcolino nº 15 (oficial) – Bairro Jd. Brotinho – 06604-250
	Telefone	4707-6017
17	Escola	<b>EMEB Floresta Encantada</b>
	Endereço	R. Dom Pedro I, 354 (oficial) – Vila Ouro Verde – 06616-030
	Telefone	4707-4352
18	Escola	<b>EMEB Francisco Tavares de Oliveira</b>
	Endereço	Rua Carapicuíba, 29 (oficial) Jd. Das Margaridas – 06622-160
	Telefone	4618-0801
19	Escola	<b>EMEB Gente Inocente</b>
	Endereço	R. Antônio Lopes Tempos, nº 238 (oficial) – Jd. Gabriela I – 06624-370
	Telefone	4619-6282
20	Escola	<b>EMEB Hélio Moreira de Souza</b>
		PRÉDIO ALUGADO TEMPORARIAMENTE ESTÃO REFORMANDO O PRÉDIO NA RUA RIO GRANDE DO SUL, 93
	Endereço	R. Sebastião Rodrigues da Silva, 42 - Jd. Alvorada - 06612-140
	Telefone	4619-6284

Processo: 6754/2024

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

21	Escola	<b>EMEB Heneide Storni Ribeiro</b>
	Endereço	Av. Conceição Sammartino, 131 (oficial) - Centro - 06600-080
	Telefone	4619-3280
22	Escola	<b>EMEB José Aparecido Silva de Almeida</b>
	Endereço	R. Fernando Pessoa nº 1259 – (oficial) – Infant's Garden – 06622-175
	Telefone	4707-7681
23	Escola	<b>EMEB Manoel Nascimento de Souza</b>
	Endereço	R. Imirim, 572 (oficial) - Jd. N. Sra. de Fátima - 06624-010
	Telefone	4618-3158 /4619-2089
24	Escola	<b>EMEB Marcelo Faria Pereira</b>
	Endereço	Estrada Velha de Itu, 1300 (oficial) - Jd. Alvorada – 06612-250
	Telefone	4789-5576
25	Escola	<b>EMEB Maria Dolores Guimarães</b>
	Endereço	R. Manoel Alves dos Santos, 325 (oficial) Jd. São Nicolau – 06620-040
	Telefone	4618-5613
26	Escola	<b>EMEB Maria Marques Pires</b>
	Endereço	R. Alexandre Thomaz da Silva, 173 (oficial) - Jd. Gabriela - 06620-040
	Telefone	4206-1585 - 4789-2956
27	Escola	<b>EMEB Mariano Marcelino Nascimento</b>
	Endereço	Rua José Longo, 82 (oficial) - Sagrado Coração -06608-340
	Telefone	4789-5561
28	Escola	<b>EMEB Moisés Candido Vieira</b>

Processo: 6754/2024

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

	Endereço	Rua Francisco Araujo Chaves, 100 (oficial) - Jd. Europa – 06626-020
	Telefone	4789-4376
29	Escola	<b>EMEB Monteiro Lobato</b>
	Endereço	Rua Iimirim nº 323 (oficial) - Jd. N. Sra. Fátima – 06624-010
	Telefone	4618-1198
30	Repartição	<b>EMEB NAUZA DIAS OLIVEIRA</b>
	Endereço	Rua das Hortências, 360 (oficial) – Jd. Marília – 06606-330
	Telefone	4707-1737
31	Escola	<b>EMEB Pedrina Benedita Dias</b>
	Endereço	Rua Nicolau Maevisk, 559 (oficial) – Jd. Sol Nascente – 06622-005
	Telefone	4206-1951
32	Escola	<b>EMEB Primeiros Passos</b>
	Endereço	Av. Alberto Ruffolo nº 55 (oficial) – Vila Anita Costa – 06600-170
	Telefone	4707-4225
33	Repartição	<b>EMEB Prof. Alexandre Souza Rocha</b>
	Endereço	Rua Elton Silva, 13 (oficial) – Parque Mun. Carlos Piteri – 06600-025
	Telefone	4619-2196
34	Escola	<b>EMEB Prof. Antônio Gonçalves</b>
	Endereço	Estrada Velha de Itú, s/n* - Vila Márcia – 06612-250
	Telefone	4707-3634
35	Escola	<b>EMEB Recanto do Saber</b>

Processo: 6754/2024

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

	Endereço	Rua João Gomes de Carvalho, 120 (oficial) – Jardim Sagrado Coração – 06608-390
	Telefone	4789-2249
36	Escola	<b>EMEB Renato Jorge Salum (Parque do Lago)</b>
	Endereço	Rua Mogi das Cruzes nº 25 (oficial) - Parque do Lago – 06622-410
	Telefone	4618-0704
37	Escola	<b>EMEB Sátiro Alves de Souza</b>
	Endereço	Rua Dom Pedro I, nº 178 (oficial) – Bairro Ouro Verde – 06616-030
	Telefone	4707-4583
38	Escola	<b>EMEE Thamara Correa de Matos</b>
	Endereço	Rua José Jorge Salum, 439 (oficial) – Vila Anita Costa – 06600-210
	Telefone	4619-2598
39	Escola	<b>EMEB Ver. Edison Alves dos Santos</b>
	Endereço	Rua Urano, 97 (oficial) - Vila Eunice – 06602-220
	Telefone	4707-7353
40	Escola	<b>EMEB Vivico Pereira</b>
	Endereço	Rua José Pedro Leite , 76 (oficial) Jd. Gabriela III – 06624-460
	Telefone	4707-7359
41	Escola	<b>EMEB Wagner Alfredo Paschoalin</b>
	Endereço	R. Urano, 355 (oficial) - Vila Eunice – 06602-220
	Telefone	4619-2767
42	<b>Secretaria de Segurança Pública</b>	

Processo: 6754/2024

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

	Endereço	R. José Manoel da Conceição, 10 (oficial) – Centro – 06600-042
	Telefone	4707-2046
43		<b>Guarda Civil Municipal</b>
	Endereço	R. José Manoel da Conceição, 10 (oficial) – Centro – 06600-042
	Telefone	4772-8299 4707-1666 4619-1895
44	Repartição	<b>Defesa Civil E GUARDA AMBIENTAL</b>
	Endereço	Rua Itaberaba, 130 (oficial) – Vale do Sol – 06620-315
	Telefone	4618-4242
45	Repartição	<b>Subsede Guarda Municipal</b>
	Endereço	Praça Valdir Rodrigues Silva – Jardim Gabriela – 06624-260
	Telefone	4619-7401
46		<b>Secretaria do Desenvolvimento Social - FUTURO CONSELHO TUTELAR</b>
	Endereço	Rua Elton Silva, 300* – Parque JMC – 06600-025
	Telefone	
47	Repartição	<b>Centro de Referência Especial de Assistência Social – CREAS</b>
	Endereço	Rua Felipe Land, 15 (oficial) – Jardim Jandira – 06606-080
	Telefone	4619-7418
48	Repartição	<b>Fundo de Solidariedade</b>
	Endereço	Rua Fernando Pessoa, 40 (oficial) – Largo 8 de Dezembro – 06622-175
	Telefone	4789-2174
49	Repartição	<b>CRAS Gabriela</b>
	Endereço	R. Helena, 95 (oficial) – Jardim Europa – 06626-060
	Telefone	4707-8165

Processo: 6754/2024

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

50	Repartição	Restaurante Popular
	Endereço	R. Elton Silva nº 300* – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-025
	Telefone	
51	Repartição	<b>Casa da Criança</b>
	Endereço	RUA FELIPE LAND, Nº 79 - JARDIM JANDIRA
	Telefone	4619-7476
52	Repartição	<b>Conselho Tutelar - PROVISÓRIO</b>
	Endereço	Rua Ver. Rubens Lopes da Silva nº 14 (oficial) – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-035
	Telefone	4789-4083 4619-6646
53	Repartição	<b>Banco de Alimentos</b>
	Endereço	Rua Ver. Rubens Lopes da Silva nº 26 (oficial) – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-035
	Telefone	4707-6026
54	Repartição	<b>ALMOXARIFADO – DESENV. SOCIAL</b>
	Endereço	Rua Ver. Rubens Lopes da Silva nº 26 (oficial) – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-035
	Telefone	4619-5110
55	Repartição	<b>Junta Militar</b>
	Endereço	Rua Ver. Rubens Lopes da Silva nº 20 (oficial) – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-035
	Telefone	4789-2916
56	Repartição	<b>CRAS Figueirão</b>
	Endereço	R. do Campo s/nº* – Jd. Lindomar – 06602-325

Processo: 6754/2024

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

	Telefone	4619-7208
57	Repartição	<b>CRAS Masé</b>
	Endereço	Rua Palmeira d'Oeste, 482 (oficial) – Jardim Velho Sanazar – 06622-240
	Telefone	4707-7831
58	Repartição	<b>CRAS Fátima</b>
	Endereço	RUA VITÓRIA, Nº 04 - JARDIM CAMILA
	Telefone	4618-0650
59	Repartição	<b>CPC Vila da Amizade</b>
	Endereço	Rua XV de Novembro, 211 (oficial) Jd. Stella Maris – 06626-460
	Telefone	4707-8164
60	Repartição	<b>Centro de Convivência do Idoso</b>
	Endereço	Rua Elton Silva, 500* – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-025
	Telefone	4789-7324
61	Repartição	<b>CPC Ouro Verde</b>
	Endereço	RUA DOM PEDRO I, Nº 334 - OURO VERDE
	Telefone	4619-5835
62	Repartição	<b>Cadastro Único - Sec. Desenv. Social - DESATIVADO</b>
	Endereço	RUA PRESTES MAIA, Nº 178 - JARDIM CENTENÁRIO
	Telefone	4619-7055 DISPONÍVEL
63	Repartição	<b>BOLSA FAMÍLIA - Sec. Desenv. Social</b>
	Endereço	Rua Prestes Maia, 178 - Jardim Jandira - 06606-120
	Telefone	4707-6158

64	<b>Diretoria de Esportes</b>	
	Endereço	Rua Guilherme Neres da Silva s/nº* – Jd. São Luiz
	Telefone	4707-2506
65	Repartição	<b>Centro Olímpico (GALPÃO DE GINÁSTICA E GINÁSIO MANOEL MARÇOLA)</b>
	Endereço	Rua Guilherme Neres da Silva s/nº* – Jd. São Luiz
	Telefone	
66	Repartição	<b>COMPLEXO AQUÁTICO NELSON GOMES – Piscina Integrada</b>
	Endereço	Rua Guilherme Neres da Silva s/nº* – Jd. São Luiz
	Telefone	4619-7640
67	Repartição	<b>Ginásio de Esportes GILSON APARECIDO FERREIRA DA SILVA – Sagrado Coração</b>
	Endereço	R. Maria Aparecida Pedrosa nº 205 (oficial) – Vila Rosa Emília – 06608-430
	Telefone	
68	Repartição	<b>Ginásio de Esportes EVERALDO SANTANA DO ROSÁRIO - Jardim Brotinho</b>
	Endereço	Av. Pres. Costa e Silva nº 974 (oficial) – Jardim Brotinho – 06626-000
	Telefone	4619-6685
69	<b>Secretaria da Cultura</b>	
	Endereço	R. Elton Silva nº 450* – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-025
	Telefone	4789-1463
70	Repartição	<b>Teatro Municipal</b>



	Endereço	R. Elton Silva nº 450* – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-025
	Telefone	4789-1463
71	Repartição	<b>Espaço Cultural Biguá</b>
	Endereço	R. Elton Silva nº 420* – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-025
	Telefone	removido
72	<b>Secretaria de Mobilidade Urbana - SETRAN</b>	
	Endereço	Rua Manoel Alves Garcia, 37 - Jardim São Luiz - 06618-010
	Telefone	4789-4405
73	<b>Secretaria de Obras</b>	
	Endereço	R. Elton Silva nº 450* – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-025
	Telefone	4707-7867 4789-5897
74	Repartição	<b>Velório Municipal</b>
	Endereço	Rua Urano, 30 (oficial) – Vila Eunice – 06602-220
	Telefone	4789-2507
75	Repartição	<b>Cemitério Municipal</b>
	Endereço	Rua Urano, 30 (oficial) – Vila Eunice – 06602-220
	Telefone	4789-2507
76	<b>Secretaria de Meio Ambiente - Portal Ecológico</b>	
	Endereço	Rua Itaberaba, 130 (oficial) – Vale do Sol – 06620-315
	Telefone	4618-5997

77	<b>Secretaria de Desenvolvimento Econômico - Casa do Trabalhador</b>	
	Endereço	Via Expressa Mauri Sebastião Barufi, 1570 - Vila Mercedes - 06626-170
	Telefone	4707-6025/2204 4789-4320 4619-5339
78	<b>Cursinho Popular</b>	
	Endereço	Rua Francisco Araujo Chaves, 100 (oficial) Jd. Europa – 06626-020
	Telefone	4707-7669
79	<b>Universidade Aberta do Brasil UAB</b>	
	Endereço	Rua Marcelina, 79 (oficial) Jd. Europa – 06626-050
	Telefone	4789-2459 4619-5786
80	<b>Secretaria de Saúde</b>	
	Endereço	Rua Salomão Barjud, 220 (oficial) – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-026
	Telefone	pabx 4619-9433
		DEMAIS LINHAS: 4707-4488 / 4789-2554 / 4707-1731 / 4707-4581 / 4789-6208 / 4789-2060 / 4789-2961 / 4789-1373 / 4789-4280
81	Repartição	<b>Plantão de Ambulância</b>
	Endereço	Rua Elton Silva, 290 – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-025
	Telefone	4789-2561 4707-6118
82	Repartição	<b>SAMU</b>
	Endereço	Av. Carmine Gragnano, 681 (oficial) – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-010

Processo: 6754/2024

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

	Telefone	192 4619-1187
83	Repartição	<b>USI JARDIM ALVORADA</b>
	Endereço	Rua Benedito Domingues, nº 35 (oficial) – Jardim Alvorada - 06612-070
	Telefone	4789-7280
84	Repartição	<b>USI VILA ANALÂNDIA</b>
	Endereço	Rua Waldomiro Alves da Silva, nº 420 (oficial) – Vila Analândia – 06609-350
	Telefone	4707-2572
85	Repartição	<b>USI JARDIM BROTINHO</b>
	Endereço	Av. Presidente Costa e Silva, 1050 (oficial) – Jd. Brotinho – 06604-145
	Telefone	4707- 4869
86	Repartição	<b>USI VILA EUNICE - CEO</b>
	Endereço	Rua Urano, 475 (oficial) - Vila Eunice – 06602-220
	Telefone	4707-4873 - CEO 4707-1665 4619-2088 - DISPONÍVEIS
87	Repartição	<b>USI JD. NOSSA SENHORA DE FÁTIMA</b>
	Endereço	Rua Igaro nº 07*- Jd N. Sra de Fátima – 06624-060
	Telefone	4618-5036
88	Repartição	<b>USI JARDIM GABRIELA</b>
	Endereço	Rua Gabriela Ribeiro da Silva, nº 11 (oficial) – Jd Gabriela – 06624-250
	Telefone	4707-2394
89	Repartição	<b>USI VILA OURO VERDE</b>
	Endereço	Rua Dom Pedro II, 153 (oficial) – Ouro Verde – 06616-000

Processo: 6754/2024

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

	Telefone	4707-1013
90	Repartição	<b>USI SAGRADO CORAÇÃO</b>
	Endereço	Rua Paulino Longo 165 (oficial) - Jd. Patriarca – 06608-400
	Telefone	4789-7541
91	Repartição	<b>USI PARQUE SANTA TEREZA</b>
	Endereço	Rua São Bernardo do Campo, 236 (oficial) Parque Santa Tereza – 06622-200
	Telefone	4206-2258
92	Repartição	<b>USI VALE DO SOL</b>
	Endereço	Rua Guarujá, nº 429 (oficial) – Jd. São Nicolau – 06620-020
	Telefone	4618-0488
93	Repartição	<b>USE II CRH/CAEN</b>
	Endereço	Rua Fernando Pessoa, nº 545 (oficial) – Jardim Santo Antônio – 06622-175
	Telefone	4707-1668/4651/1967 DISPONÍVEIS
94	Repartição	<b>CAPS – CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL</b>
	Endereço	Rua Felipe Land, 70 (oficial) Centro – 06606-080
	Telefone	4789-4249 4707-2022
95	Repartição	<b>ALMOXARIFADO DA SAÚDE</b>
	Endereço	Rua: Marques de Itu nº 17 (oficial) – Jd. Gabriela III – 06626-110
	Telefone	4789-4978
96	Repartição	<b>Farmácia do Povo/AMEJ</b>
	Endereço	Av. João Balhestero, nº 110 (oficial) – Centro - 06600-020
	Telefone	4707-3467/5026

Processo: 6754/2024

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

97	Repartição	<b>CRM - CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER</b>
	Endereço	Rua José Rufino de Oliveira, 221 (oficial) - Vila Ypê - 06606-290
	Telefone	4619-6283
98	Repartição	<b>CENTRO DE COMBATE AO COVID 19 - DESATIVADO</b>
	Endereço	Rua Salomão Barjud, Nº 220 (oficial) – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-026
	Telefone	4707-4581/1665 - terminais disponíveis
99	Repartição	<b>UPA – Unidade de Pronto Atendimento</b>
	Endereço	Rua Alberto Ruffolo, 312 (oficial) – Vila Anita Costa – 06600-170
	Telefone	4707-1954/6146/6137 - terminais disponíveis
100		<b>Diretoria da Mulher</b>
	Endereço	Rua José Rufino de Oliveira, 221 (oficial) - Vila Ypê - 06606-290
	Telefone	4789-6346 4618-5607 DISPONÍVEIS
101		<b>Serviço MÃO AMIGA – Delegacia de Jandira</b>
	Endereço	Rua Alberto Ruffolo, 55 (oficial) – Vila Anita Costa – 06600-170
	Telefone	4707-7268
102	Repartição	<b>Concha Acústica – Área de Eventos</b>
	Endereço	Área de Eventos Elias Barjud (em frente a alça do viaduto)
	Telefone	
103	Repartição	<b>ESPAÇO RAMON FERNANDES BENITEZ – TABLADO</b>
	Endereço	Rua Guilherme Neres da Silva s/nº* – Jd. São Luiz
	Telefone	
* numeração ou rua não oficial - endereço dos terminais telefônicos		

Processo: 6754/2024

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

**Mapa de preços**

LOTE I - FORNECIMENTO COM ENTREGA E INSTALAÇÃO AQUISIÇÃO					
ITEM	PRODUTO	QUANT.		VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Tipo A 10 Litros	50		R\$ 184,15	R\$ 9.207,50
2	TIPO BC 4KG	50		R\$ 191,41	R\$ 9.570,50
3	Tipo BC 6KG	30		R\$ 209,99	R\$ 6.299,70
4	Tipo ABC 6KG	160		R\$ 205,02	R\$ 32.803,20
5	SUPORE PAREDE	200		R\$ 9,50	R\$ 1.900,00
6	PLACA INDICATIVA	400		R\$ 13,82	R\$ 5.528,00
7	PLACA SAÍDA/SETA	300		R\$ 20,25	R\$ 6.075,00
8	MANGUEIRA DE INCÊNDIO 1.1/2 Tipo 2 15 M	50		R\$ 476,19	R\$ 23.809,50
9	ESGUICHO REGULÁVEL 1.1/2	50		R\$ 155,54	R\$ 7.777,00
10	TAMPÃO DE HIDRANTE 1.1/2	50		R\$ 111,88	R\$ 5.594,00
VALOR TOTAL LOTE I :					<b>108.564,40</b>
LOTE II - SERVIÇO DE RECARGA COM ENTREGA E INSTALAÇÃO					
item	produto	Quant.	teste hidrostático	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>Tipo A 10 Litros</b>	420	420	R\$ 39,19	R\$ 16.459,80
2	<b>Tipo BC 4KG</b>	400	400	R\$ 39,36	R\$ 15.744,00
3	<b>TIPO BC 6KG</b>	120	120	R\$ 45,70	R\$ 5.484,00
4	<b>Tipo BC 8KG</b>	5	5	R\$ 51,99	R\$ 259,95
5	<b>Tipo CO/2 4 KG</b>	5	5	R\$ 74,60	R\$ 373,00
6	<b>Tipo CO/2 6KG</b>	5	5	R\$ 92,55	R\$ 462,75
7	<b>Tipo CO/2 10KG</b>	5	5	R\$ 141,96	R\$ 709,80
8	<b>Tipo ABC 12 KG</b>	20	20	R\$ 124,16	R\$ 2.483,00
9	<b>Tipo ABC 6KG</b>	250	250	R\$ 69,31	R\$ 17.327,50
VALOR TOTAL :					<b>59.304,00</b>

Processo: 6754/2024

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

## ANEXO II

## FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS – (MODELO)

PROCESSO Nº .../2024  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2024

LICITANTE:			
END. COMERCIAL:			UF:
CEP:	FONE/FAX:	CONTATO:	
INSCR. ESTADUAL:		CNPJ:	
DATA:	VALIDADE DA PROPOSTA:		

LOTE I - FORNECIMENTO COM ENTREGA E INSTALAÇÃO AQUISIÇÃO				
ITEM	PRODUTO	QUANT.	valor unitário	Valor total
1	Tipo A 10 Litros	50		
2	TIPO BC 4KG	50		
3	Tipo BC 6KG	30		
4	Tipo ABC 6KG	160		
5	SUORTE PAREDE	200		
6	PLACA INDICATIVA	400		
7	PLACA SAÍDA/SETA	300		
8	MANGUEIRA DE INCÊNDIO 1.1/2 Tipo 2 15 M	50		
9	ESGUICHO REGULÁVEL 1.1/2	50		
10	TAMPÃO DE HIDRANTE 1.1/2	50		

SUBTOTAL ESTIMADO:

*\*fornecimento com entrega, instalação e quaisquer despesas que incidam sobre a prestação dos serviços*

LOTE II - SERVIÇO DE RECARGA COM ENTREGA E INSTALAÇÃO					
item	produto	Quant.	teste hidrostático	valor unitário	Valor total
1	<b>Tipo A 10 Litros</b>	420	420		
2	Tipo BC 4KG	400	400		
3	<b>TIPO BC 6KG</b>	120	120		
4	Tipo BC 8KG	5	5		

Processo: 6754/2024

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

5	Tipo CO/2 4 KG	5	5		
6	Tipo CO/2 6KG	5	5		
7	Tipo CO/2 10KG	5	5		
8	Tipo ABC 12 KG	20	20		
9	Tipo ABC 6KG	250	250		
				<b>VALOR TOTAL</b>	
				<b>VALOR GLOBAL</b>	:

**(Especificar os produtos/materiais ofertados conforme anexo I deste edital)**

Validade da Proposta:

Condições de Pagamento:

Garantia (SE HOUVER)

Declaro estar ciente e de acordo com as especificações contidas no anexo I e as normas do edital.

**(data)**

\_\_\_\_\_  
**(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)**



**ANEXO III**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº .../2024****PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2024**  
**PROCESSO Nº .../2024**

**I – CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no C.N.P.J./M.F. sob o nº 46.522.991/0001-73, com Paço Municipal na Rua Elton Silva, nº 1.000, aqui representado por sua Secretária da administração, a **Sra. Marcela Almeida Pacheco Caires**, portador da Cédula de Identidade com RG. sob o nº \_\_\_\_\_ e inscrita no CPF/MF. sob o nº \_\_\_\_\_, doravante designado CONTRATANTE e;

**II - CONTRATADO (A):** .....inscrita (a) no C.N.P.J/M.F. sob o nº ..., com sede na Cidade de ..., Estado de ..., na Rua ..., ... – ..., neste ato representado (a) , por seu (a) Procurador Sr(a) , portador (a) da cédula de identidade com R.G. nº ..., Inscrito no C.P.F. /M.F. sob o nº. ...., adjudicatária do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº .../24, doravante designado (a) CONTRATADO (A) resolvem registrar os preços, com integral observância na lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações posteriores, mediante cláusulas e condições seguinte:

**1. OBJETO:**

1.1 O objeto desta ATA é a **IMPLANTAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**, conforme Anexo I ou proposta realinhada de preços, respectivamente, e que integram este instrumento.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:**

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

<b>LOTE I - FORNECIMENTO COM ENTREGA E INSTALAÇÃO AQUISIÇÃO</b>				
ITEM	PRODUTO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Tipo A 10 Litros	50		
2	TIPO BC 4KG	50		
3	Tipo BC 6KG	30		
4	Tipo ABC 6KG	160		
5	SUPORTE PAREDE	200		
6	PLACA INDICATIVA	400		
7	PLACA SAÍDA/SETA	300		
8	MANGUEIRA DE INCÊNDIO 1.1/2 Tipo 2 15 M	50		
9	ESGUICHO REGULÁVEL 1.1/2	50		

Processo: 6754/2024

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

10	TAMPÃO DE HIDRANTE 1.1/2	50			
<b>VALOR TOTAL :</b>					
<b>LOTE II - SERVIÇO DE RECARGA COM ENTREGA E INSTALAÇÃO</b>					
item	produto	Quant.	teste hidrostático	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>Tipo A 10 Litros</b>	420	420		
2	<b>Tipo BC 4KG</b>	400	400		
3	<b>TIPO BC 6KG</b>	120	120		
4	<b>Tipo BC 8KG</b>	5	5		
5	<b>Tipo CO/2 4 KG</b>	5	5		
6	<b>Tipo CO/2 6KG</b>	5	5		
7	<b>Tipo CO/2 10KG</b>	5	5		
8	<b>Tipo ABC 12 KG</b>	20	20		
9	<b>Tipo ABC 6KG</b>	250	250		
<b>VALOR TOTAL :</b>					
<b>VALOR GLOBAL:</b>					

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S):

3.1 O órgão gerenciador da presente Ata de Registro de Preços será a **SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**.

3.2 Os pedidos realizados deste Registro de Preços serão custeados pela Secretaria Requisitante, onerando suas próprias dotações orçamentárias arroladas abaixo:

<b>Fornecimento com entrega e instalação aquisição</b>					
Despesa e Órgão	Economica	Função	Sub. função e Programa	Ação	Secretarias e Diretorias
1875.01.11.00	3.3.90.30.00	3	092 7003	2263	Procuradoria Geral do Município (01)
1916.01.13.00	3.3.90.30.00	8	244 4006	2701	Defesa da Mulher e Igualdade Racial (01)
2710.01.14.00	3.3.90.30.00	4	126 7001	2234	Centro de Inovação e Tecnologia
005. 02.10.00	3.3.90.30.00	4	122 7001	2234	Gabinete (01)
767.02.11.00	3.3.90.30.00	4	122 7001	2234	Diretoria de Compras e Licitações (01)
2545.03.10.00	3.3.90.30.00	6	122 8005	2276	Segurança Publica (01)

Processo: 6754/2024

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

1084.03.11.00	3.3.90.30.00	6	181 8006	2267	Guarda Municipal e Corregedoria (01)
58.03.12.00	3.3.90.30.00	6	182 8005	2350	Defesa Civil (01)
70.04.10.00	3.3.90.30.00	18	541 6006	2225	Diretoria de Meio Ambiente (01)
83.05.10.00	3.3.90.30.00	4	122 7001	2234	Diretoria de Administração (01)
134.07.10.00	3.3.90.30.00	8	244 4007	2152	Fundo Municipal da Assistência Social - (01)
100.06.10.00	3.3.90.30.00	4	122 7001	2234	Diretoria de Finanças (01)
3029.07.10.00	3.3.90.30.00	8	244 4007	2152	Fundo Municipal da Assistência Social - (02)
2731.07.10.00	3.3.90.30.00	8	244 4007	2152	Fundo Municipal da Assistência Social - (05)
1492.07.11.00	3.3.90.30.00	8	243 4007	2124	Assistência a Criança e ao Adolescente (01)
74.07.11.00	3.3.90.30.00	8	243 4007	2506	Assistência a Criança e ao Adolescente (05)
206.08.10.00	3.3.90.30.00	10	122 1009	2039	Gestão de Sistema de Saúde (01)
2679.08.10.00	3.3.90.30.00	10	122 1009	2039	Gestão de Sistema de Saúde (05)
238.08.11.00	3.3.90.30.00	10	301 1001	2702	Atenção Básica (01)
239.08.11.00	3.3.90.30.00	10	301 1001	2702	Atenção Básica (05)
1841.08.12.00	3.3.90.30.00	10	302 1003	2010	Atendimento Movei - SAMU (01)
2169.08.12.00	3.3.90.30.00	10	302 1003	2010	Atendimento Movei - SAMU (05)
271.08.12.00	3.3.90.30.00	10	302 1003	2011	Atendimento Hospitalar (01)
2291.08.12.00	3.3.90.30.00	10	302 1003	2011	Atendimento Hospitalar (05)
839.08.14.00	3.3.90.30.00	10	305 1004	2019	Vigilância em Saúde (01)
1465.08.14.00	3.3.90.30.00	10	305 1004	2019	Vigilância em Saúde (05)
349.09.10.00	3.3.90.30.00	12	361 2001	2041	Educação Básica ( Fundamental) - 01
399.09.10.00	3.3.90.30.00	12	365 2001	2040	Educação Básica com Qualidade( Infantil) (01)
1481.09.10.00	3.3.90.30.00	12	365 2001	2040	Educação Básica ( Pré) - 01
2193.09.10.00	3.3.90.30.00	12	364 2004	2593	Universidade Aberta - UAB (01)
352.09.10.00	3.3.90.30.00	12	362 2002	2266	Cursinho Popular (01)
2319.09.10.00	3.3.90.30.00	12	361 2001	2041	Educação Básica ( Fundamental) - 02
2682.09.10.00	3.3.90.30.00	12	365 2001	2040	Educação Básica com Qualidade( Infantil) (02)
2683.09.10.00	3.3.90.30.00	12	365 2001	2040	Educação Básica ( Pré) - 02
2384.09.11.00	3.3.90.30.00	12	306 2001	2075	Divisão Técnica de Nutrição Escolar (05)
2385.09.11.00	3.3.90.30.00	12	306 2001	2075	Divisão Técnica de Nutrição Escolar (05)
2386.09.11.00	3.3.90.30.00	12	306 2001	2075	Divisão Técnica de Nutrição Escolar (05)
930.10.10.00	3.3.90.30.00	15	452 5010	2283	Secretarias de Obras (01)
501.11.10.00	3.3.90.30.00	15	451 5011	2303	Habitação (01)
1629.12.10.00	3.3.90.30.00	4	129 7008	2304	Diretoria da Receita (01)
583.13.10.00	3.3.90.30.00	13	392 3006	2103	Gabinete e Diretoria de Cultura (01)
2399.14.10.00	3.3.90.30.00	27	812 3008	2112	Gabinete e Diretoria de Esporte (01)
2411.15.10.00	3.3.90.30.00	15	452 5033	2113	Mobilidade Urbana e Transporte (01)
2423.16.10.00	3.3.90.30.00	23	122 7016	2300	Desenvolvimento Economico (01)
2699.17.10.00	3.3.90.30.00	4	131 7004	2250	Diretoria de Comunicação (01)

<b>Serviço de recarga com entrega e instalação</b>					
<b>Despesa e Orgão</b>	<b>Economica</b>	<b>Função</b>	<b>Sub. função e Programa</b>	<b>Ação</b>	<b>Secretarias e Diretorias</b>
1877.01.11.00	3.3.90.39.00	3	092 7003	2263	Procuradoria Geral do Município (01)
1918.01.13.00	3.3.90.39.00	8	244 4006	2701	Defesa da Mulher e Igualdade Racial (01)
008.02.10.00	3.3.90.39.00	4	122 7001	2234	Gabinete (01)
17.02.11.00	3.3.90.39.00	4	122 7001	2234	Diretoria de Compras e Licitações (01)
38.03.10.00	3.3.90.39.00	6	181 8005	2138	Segurança Publica (01)
1224.03.10.00	3.3.90.39.00	6	181 8005	2269	Segurança Publica (01)
037.03.10.00	3.3.90.39.00	6	122 8005	2276	Segurança Publica (01)
626.03.11.00	3.3.90.39.00	6	181 8006	2267	Guarda Municipal e Corregedoria (01)
60.03.12.00	3.3.90.39.00	6	182 8005	2350	Defesa Civil (01)
73.04.10.00	3.3.90.39.00	18	541 6006	2225	Diretoria de Meio Ambiente (01)
86.05.10.00	3.3.90.39.00	4	122 7001	2234	Diretoria de Administração (01)
148.07.10.00	3.3.90.39.00	8	244 4007	2152	Fundo Municipal da Assistência Social - (01)
2226.06.10.00	3.3.90.39.00	4	122 7001	2234	Diretoria de Finanças (01)
1762.07.10.00	3.3.90.39.00	8	244 4007	2152	Fundo Municipal da Assistência Social - (02)
1790.07.10.00	3.3.90.39.00	8	244 4007	2152	Fundo Municipal da Assistência Social - (05)
2295.07.11.00	3.3.90.39.00	8	243 4007	2124	Assistência a Criança e ao Adolescente (01)
2129.07.11.00	3.3.90.39.00	8	243 4007	2506	Assistência a Criança e ao Adolescente (05)
1463.08.10.00	3.3.90.39.00	10	122 1009	2039	Gestão de Sistema de Saúde (01)
2457.08.10.00	3.3.90.39.00	10	122 1009	2039	Gestão de Sistema de Saúde (05)
244.08.11.00	3.3.90.39.00	10	301 1001	2702	Atenção Básica (01)
276.08.12.00	3.3.90.39.00	10	302 1003	2011	Atendimento Hospitalar (01)
2281.08.12.00	3.3.90.39.00	10	302 1003	2011	Atendimento Hospitalar (01)
2175.08.12.00	3.3.90.39.00	10	302 1003	2010	Atendimento Hospitalar (05)
1951.08.14.00	3.3.90.39.00	10	305 1004	2019	Vigilância em Saúde (01)
360.09.10.00	3.3.90.39.00	12	361 2001	2041	Educação Básica ( Fundamental) - 01
881.09.10.00	3.3.90.39.00	12	365 2001	2040	Educação Básica com Qualidade( Infantil) (01)
361.09.10.00	3.3.90.39.00	12	365 2001	2040	Educação Básica ( Pré) - 01
364.09.10.00	3.3.90.39.00	12	364 2004	2593	Universidade Aberta - UAB (01)
365.09.10.00	3.3.90.39.00	12	362 2002	2266	Cursinho Popular (01)
2320.09.10.00	3.3.90.39.00	12	361 2001	2041	Educação Básica ( Fundamental) - 02
2336.09.10.00	3.3.90.39.00	12	365 2001	2040	Educação Básica com Qualidade( Infantil) 02
2352.09.10.00	3.3.90.39.00	12	365 2001	2040	Educação Básica ( Pré) - 02
485.10.10.00	3.3.90.39.00	15	452 5010	2283	Secretarias de Obras (01)
586.13.10.00	3.3.90.39.00	13	392 3006	2103	Gabinete e Diretoria de Cultura (01)
2398.14.10.00	3.3.90.39.00	27	812 3008	2112	Gabinete e Diretoria de Esporte (01)
2409.15.10.00	3.3.90.39.00	15	452 5033	2113	Mobilidade Urbana e Transporte (01)
2422.16.10.00	3.3.90.39.00	23	122 7016	2300	Desenvolvimento Economico (01)

2701.17.10.00	3.3.90.39.00	4	131 7004	2250	Comunicação e Eventos (01)
---------------	--------------	---	----------	------	----------------------------

#### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

4.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

#### 5. CLÁUSULA QUARTA - VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

5.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

#### 6. CLÁUSULA QUARTA - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

6.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.1.1 Eventuais contratos decorrentes da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.1.2 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.1 O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.4 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

6.4.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

6.4.1.1 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

6.4.1.1.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

6.4.1.1.2 Mantiverem sua proposta original.

6.4.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

6.5 O registro a que se refere o item 6.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

6.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

6.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.4.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

6.7.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

6.7.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 10.

6.8 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

6.9 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

6.9.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

6.10 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

6.11 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, observando o item 6.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

6.12 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

6.12.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

6.12.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

6.13 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

7.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.3.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

7.1.3.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

8.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.2.2 Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.7.

8.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 10.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.2 e no item 8.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **9. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

9.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

9.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

9.2.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

9.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

9.4 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

9.5 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9.6 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

9.7 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 9.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

10.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

10.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

10.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.



10.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 10.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.4.1 Por razão de interesse público;

10.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## 11. DAS PENALIDADES

11.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

11.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.2 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

11.2 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 10.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 12. CONDIÇÕES GERAIS

12.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

Processo: 6754/2024

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

12.2 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Jandira .....de .... de 2024

\_\_\_\_\_  
Secretário  
CPF  
EMAIL INSTITUCIONAL  
E-MAIL PESSOAL

\_\_\_\_\_  
Empresa  
Sócio ou representante legal  
CONTRATADA  
CPF  
EMAIL INSTITUCIONAL  
E-MAIL PESSOAL

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:  
E-MAIL INSTITUCIONAL  
E-MAIL PESSOAL

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:  
E-MAIL INSTITUCIONAL  
E-MAIL PESSOAL

**ANEXO IV**  
**LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JANDIRA**

**CONTRATADO:**

**ATA Nº (DE ORIGEM): ...../2024**

**OBJETO: IMPLANTAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2 Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Jandira, .....de ..... de 2024

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: **HENRI HAJIME SATO**

Cargo: **PREFEITO**

CPF: **033.323.988-14**

Assinatura: \_\_\_\_\_

Processo: 6754/2024

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME :**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: **PELA LICITAÇÃO**

Nome: Ana Talita Alves Santana

Cargo: Pregoeira

CPF: 429.329.528-38

Assinatura: \_\_\_\_\_



ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICRO EMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA**

Declaro sob as penas de Lei, sem prejuízos das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF N<sup>o</sup>, sediada, (Endereço Completo) é micro empreendedor individual, micro empresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa nos termos do enquadramento previstos na Lei n<sup>o</sup>. 123/06 alterada pela Lei Complementar n<sup>o</sup>. 147/14, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, de exercer o direito de preferência como critério de desempate, bem como participar dos itens/lotes da cota reservada/exclusiva, no procedimento licitatório do Pregão Eletrônico ..../24, realizado no Município de Jandira.

\_\_\_\_\_  
(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

Declaramos, ainda, que estamos enquadradas no Regime de tributação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece o Art. 3<sup>o</sup> da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar n<sup>o</sup>.147/14.

**[Somente na hipótese de o licitante ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP)]**

**ANEXO VII**

À  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA

REF.: PREGÃO Nº \_\_\_\_/24

**DECLARAÇÃO**

A (nome da Empresa), sediada na (endereço completo), vem por meio desta, declarar sob as penalidades cabíveis, não manter no quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, e não ter, tampouco, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DE SÓCIO/PROPRIETÁRIO OU  
REPRESENTANTE LEGAL  
- CARIMBO DA EMPRESA

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**À**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA**

**REF.: PREGÃO Nº \_\_\_\_/24**

A (nome da Empresa), sediada na (endereço completo), vem por meio desta, declarar que não está enquadrada em nenhum dos itens que vedam a nossa participação na licitação.

A (denominação da licitante), por intermédio de seu representante legal, apresenta a Vossa Senhoria a documentação referente à licitação em epígrafe e declara que atende todos os requisitos de habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DE SÓCIO/PROPRIETÁRIO OU  
REPRESENTANTE LEGAL  
- CARIMBO DA EMPRESA -



Processo: 6754/2024

Fls: \_\_\_\_\_

Assin: \_\_\_\_\_

**ANEXO IX**

**CADASTRO DE RESERVA**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que compõem o cadastro de reserva da ata de registro de preços nº \_\_\_\_/2024

1º FORNECEDOR DO CADASTRO DE RESERVA								
ITEM	FORNECEDOR (Razão Social, CNPJ/MF, Endereço, Contatos, Representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida)	Modelo (Se exigido)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou Validade

2º FORNECEDOR DO CADASTRO DE RESERVA								
ITEM	FORNECEDOR (Razão Social, CNPJ/MF, Endereço, Contatos, Representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida)	Modelo (Se exigido)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou Validade

3º FORNECEDOR DO CADASTRO DE RESERVA								
ITEM	FORNECEDOR (Razão Social, CNPJ/MF, Endereço, Contatos, Representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida)	Modelo (Se exigido)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou Validade